

ИНСТРУКЦИЯ

Работа с документом. Формирование УПД/УКД на веб платформе ДОСРОВОТ

Содержание

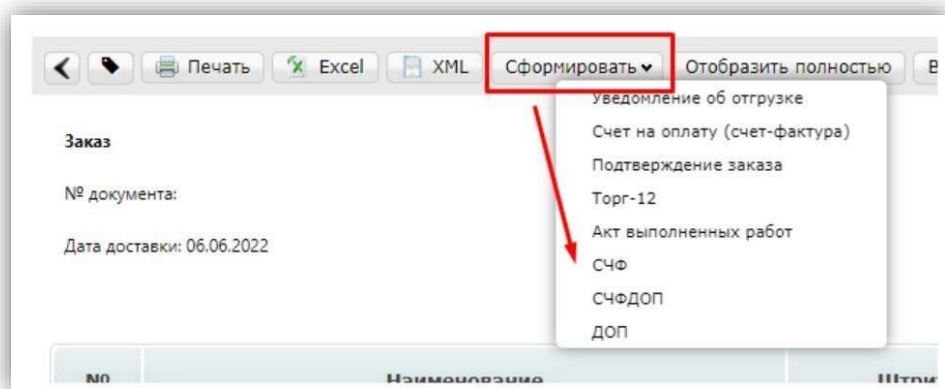
Введение	3
1. Формирование документа УПД	3
2. Указание в УПД данных по прослеживаемости и маркировке.....	7
2.1. Указание сведений в объёмно-сортовом разрезе учёта (ОСУ).....	8
2.2. Указание сведений о выбытии маркированных товаров.....	12
3. Статусы отправленного документа УПД	13
4. Статусы отправленного документа в ГИС МТ.....	15
4.1. Фильтрация документов по статусам от ГИС МТ.....	16
5. Формирование исправительного документа УПД	17
6. Формирование корректировочного документа УКД.....	18

Введение

Данная инструкция описывает порядок формирования и отправку исходящего документа УПД/УКД.

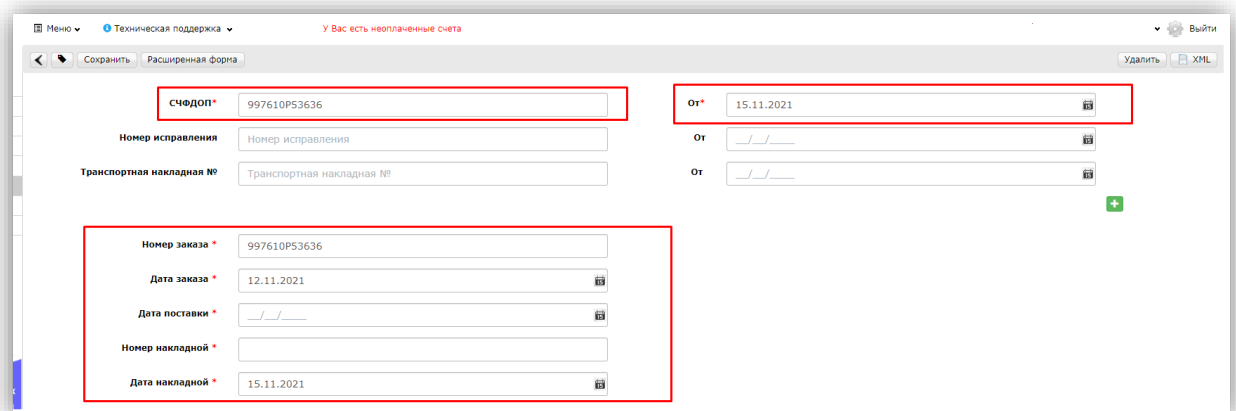
1. Формирование документа УПД

Для того, чтобы сформировать документ УПД, необходимо зайти в документ-основание (может отличаться в зависимости от работы ТС) и нажать на кнопку “Сформировать”, после чего нужно выбрать необходимую функцию УПД.



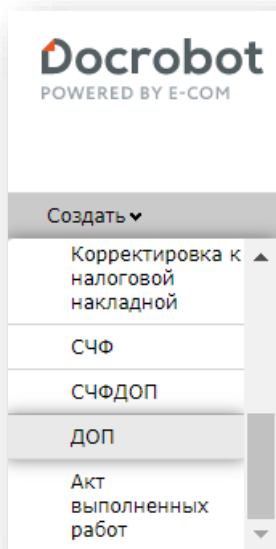
Далее откроется форма для заполнения, где основная часть данных будет перенесена из документа-основания.

Перепроверьте данные и внесите необходимую информацию. Обязательные поля помечены знаком *.



Также есть возможность создать УПД без документа-основания.

Для создания документа УПД на платформе Docrobot с нуля необходимо нажать на кнопку «Создать» в левом меню экрана, после чего выбрать тип документа УПД, а именно СЧФДОП, СЧФ или ДОП:



В открывшемся окне появится Форма для заполнения обязательных реквизитов документа:

СЧФДОП*	СЧФДОП №	№*	
Номер исправления	Номер исправления	От	
Транспортная накладная №	Транспортная накладная №	От	
Продавец *	Выбор контрагента	Указать себя	
Грузоотправитель *	Выбор контрагента	Указать себя	
Грузополучатель	Выбор контрагента	Указать себя	
К платежно-расчетным документам	№	От	
Документ об отгрузке	Наименование док. об отгрузке	№	Номер док. об отгрузке
Покупатель *	Выбор контрагента	Указать себя	
Валюта	Российский рубль - Russian Ruble		
Доп. сведения	Тип	Значение	

Обязательные поля помечены знаком *. К таким полям относится:

1. Номер и дата УПД;
2. Грузоотправитель (можно указать себя или выбрать контрагента);
3. Грузополучатель (необходимо выбрать контрагента).

Для выбора GLN необходимо нажать на кнопку «Выбрать контрагента». В открывшейся форме перейти в пункт Поиск контрагента, далее ввести номер GLN и найти его, нажав на кнопку «Найти». В нижнем поле отобразится GLN, для добавления которого нужно нажать кнопку «Выбрать».

Важно!

Аккаунт	GLN	Имя	Действия
ТЕСТ (000)	9864066859948	000 ТЕСТ	4 <input type="button" value="выбрать"/>

В случае, если номер GLN неизвестен, его можно узнать на официальном сайте Docrobot в разделе «Услуги и поддержка» – «GLN» – «GLN параметры для ТС» или обратиться к вашему категорийному менеджеру на стороне сети.

Далее необходимо указать:

- покупателя по документу;
- содержание операций (выбрать одно из значений из выпадающего списка доступных вариантов);
- сведения о лице, передавшем товар/услугу;
- тип компетенции(выбрать одно из значений из выпадающего списка доступных вариантов);
- основание полномочий, Должность и ФИО.

Грузоперевозчик

После заполнения формы необходимо перейти к заполнению блока товарных позиций.

1. Наименование - заполните наименование товарной позиции
2. Штрихкод - укажите штрихкод позиции
3. Ед. изм. - заполните ед. измерения, выбрав ее из выпадающего списка доступных вариантов
4. Кол-во - укажите количество
5. Цена - заполните цену без НДС
6. Налоговая ставка - укажите ставку НДС

Для добавления новой позиции, нажмите на “+”, после чего появится еще одна строка для заполнения данных по позиции.

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
							0%		

Netto всего: Всего к оплате:

После того, как по документу добавлены все позиции, которые в нем должны быть, есть возможность указать доп. сведения по позициям. Для их добавления необходимо поставить галочку рядом с «Указать доп. сведения к строкам таблицы», перейдя в режим расширенной формы. После этого будет добавлено новое поле для ввода информации по позиции.

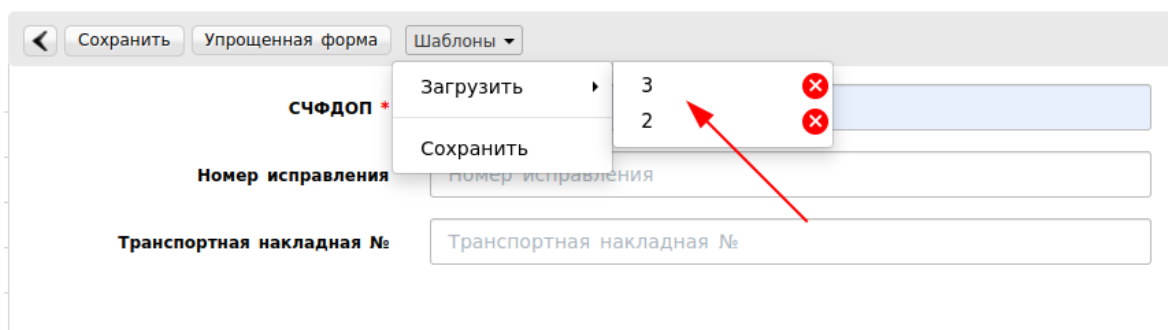
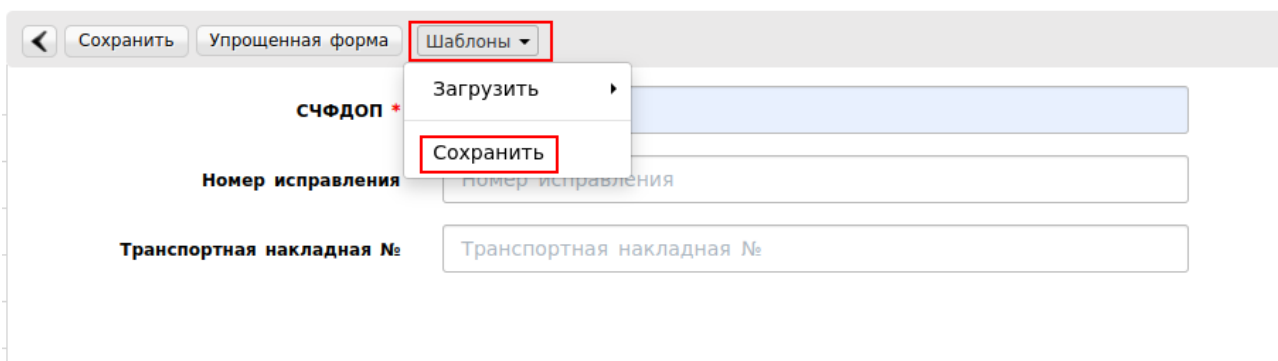
Указать доп. сведения к строкам таблицы
 Указать сведения о маркировке товара
 Указать сведения о прослеживаемости товара

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
		шт		45.080000	45	без акциза	10%	55	55

Доп. сведения

Netto всего: Всего к оплате: 45 0 0

При создании УПД с нуля можно воспользоваться функцией «Шаблон», чтобы сохранить уже заполненный УПД и не заполнять каждый раз УПД заново. Для этого после заполнения всех необходимых полей в УПД нажимаем на кнопку «Шаблон» и после нажимаем «Сохранить», придумайте наименование шаблону, и сохраните. Сохраненный шаблон можно использовать нажав кнопку «Загрузить» и выбрать один из сохраненных ранее шаблонов, или удалить, если шаблон больше не актуален



2. Указание в УПД данных по прослеживаемости и маркировке

В некоторых случаях присутствует необходимость в указании прослеживаемости товара.

Прослеживаемость — это организация учета товаров, подлежащих прослеживаемости, и операций, связанных с оборотом таких товаров, с использованием национальной системы прослеживаемости товаров.

Прослеживаемость осуществляется в отношении товаров:

- холодильники, морозильники, прочее холодильное/морозильное оборудование; тепловые насосы (кроме установок для кондиционирования воздуха);
- автопогрузчики с вилочным захватом; прочие тележки, оснащенные подъемным оборудованием;
- мониторы и проекторы, не включающие в свой состав приемную телевизионную аппаратуру; аппаратура приемная для телевизионной связи, включающая/не включающая в свой состав широкополосный радиоприемник или записывающую/воспроизводящую аппаратуру;
- транспортные средства промышленного назначения, самоходные, не оборудованные подъемными устройствами, используемые на заводах, складах, в портах, аэропортах;

Для добавления информации о прослеживаемости, необходимо поставить галочку рядом с «Указать сведения о прослеживаемости товаров».

Указать сведения о прослеживаемости товара

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога	
		шт	504	57,05	28753,20	без акциза	10%	2875,32	31628,52	
Рег. Номер партии товаров:		шт	504	Доп. показатель						

После этого отобразятся новые поля для заполнения:

1. Регистрационный номер партии товаров - необходимо указать номер партии товаров
2. Единица измерения – поле заполняется автоматически из блока с товарной позицией
3. Количество - поле заполняется автоматически значением из блока с товарной позицией
4. Дополнительный показатель – дополнительный показатель для идентификации товаров, подлежащих прослеживаемости.

Для добавления сведений о маркировке товара, необходимо поставить галочку рядом с «Указать сведения о маркировке товара».

The screenshot shows a software interface with a table and a dropdown menu. At the top, there are two checkboxes: "Указать сведения о маркировке товара" (checked) and "Указать сведения о прослеживаемости товара" (unchecked). Below is a table with the following columns: Наименование, Штрихкод, Ед. изм., Кол-во, Цена, Цена с НДС, Стоимость всего без налога, В том числе акциз, Налоговая ставка, Сумма налога, and Стоимость всего с учетом налога. A row of data is visible with values: [empty], [empty], шт, 6, 10, 12, 60,00, без акциз, 20%, 12,00, 72,00. Below the table, there is a section for "Доп. сведения" with a dropdown menu labeled "Блок номеров средств идентификации товаров" and a "Выберите тип" dropdown. The dropdown menu is highlighted with a red box.

Сначала необходимо из представленного списка выбрать тип идентификации товаров: КИЗ (контрольный идентификационный знак) или Номер упаковки и заполнить его идентификатор. Затем при необходимости заполнить поле УИД транспортной упаковки.

1. УИД транспортной упаковки – уникальный идентификатор транспортной упаковки
2. Идентификатор – номер КИЗ/номер упаковки

После этого отобразятся новые поля для заполнения:

The first screenshot shows the dropdown menu set to "КИЗ" and the "УИД транспортной упаковки" field. The second screenshot shows the dropdown menu set to "Номер упаковки" and the "УИД транспортной упаковки" field. Both screenshots show the "идентификатор:" field below the dropdown menu.

2.1. Указание сведений в объёмно-сортовом разрезе учёта (ОСУ)

Обращаем ваше внимание, что для передачи кодов маркировки в ГИС МТ использовать необходимо УПД только с функцией СЧФДОП, ДОП, КСЧФДИС, ДИС.

УПД с функцией СЧФ и КСЧФ не предусмотрены к обмену с ГИС МТ.

Для указания сведений о маркированном товаре в объёмно-сортовом разрезе (GTIN) рекомендуется использовать только параметр «Номер упаковки». Использование параметра «КИЗ» или «ИдентТрансУпак» может повлечь некорректную обработку документа контрагентом. Для отражения в документе информации о маркированной продукции в объёмно-сортовом разрезе учёта используется регулярное выражение: [02][gtin][37][количество] в единице, подлежащей маркировке. Идентификаторы применения указываются без заключающих скобок.

Блок номеров средств идентификации товаров	Номер упаковки	УИД транспортной упаковки		
идентификатор:	0204600439933335378			

Для автоматической подстановки регулярного выражения [02][gtin][37][количество] в поле «идентификатор», необходимо перейти в «Справочники» - «Товарный справочник» - открыть карточку нужной товарной позиции, и в блоке «Для маркированной продукции» указать значение «Да» в поле «Объёмно – сортовой учёт (ОСУ)»:

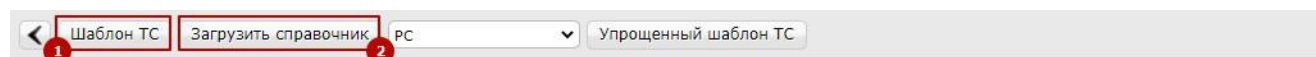
	Сохранить	Удалить	Дублировать
Ед. изм.*	шт		
НДС*	20%		
Акциз (за 1 ед)			
Номер партии			
Вес коробки			
Номер серии			
Срок годности			
Квант поставки на РЦ			
Кол-во упаковок в одном слое на евро-паллете			
Высота упаковки			
Вес упаковки			
Единицы веса			
РС	Все		
Для маркированной продукции		<input checked="" type="checkbox"/>	
Объёмно-сортовой учёт (ОСУ)	Да		
Для алкогольной продукции		<input type="checkbox"/>	
Блок для кросс-докинга		<input type="checkbox"/>	

Такую настройку необходимо выполнить по всем товарным позициям (ШК), которые подлежат передаче в ОСУ.

Важно!

Если в товарном справочнике присутствует несколько позиций с одинаковым штрихкодом, то в рамках одного штрихкода признак ОСУ можно указать только один раз.

Есть возможность воспользоваться альтернативным вариантом указания признака ОСУ по товарам через загрузку шаблона csv.



Загрузка позици

- Обязательны к заполнению следующие поля:
 - наименование;**
 - штрихкод** (только числовой формат);
 - цена** (разделить - точка);
 - ед. измерения** (номер из соответствующей таблицы);
 - ставка НДС** (номер из соответствующей таблицы).
- Перед заполнением рекомендуется поставить полю **Штрихкод и Цена** тип ячеек - **текстовый** (аналогично стоит поступать с полями, где указывается дата, в случае необходимости ее заполнения (**формат даты** «yyyy-mm-dd hh:mm:ss»))
- Сохранять шаблон необходимо только в формате - CSV.** Шаблон можно загрузить выше. Удалять, менять местами колонки в шаблоне нельзя.
- Тов.позиции из шаблона загружаются в ТС (товарный справочника) по GLN номеру Вашей компании (правый верхний угол)
- В случае наличия в ТС уже загружаемой позиции, информация по штрихкоду обновится в Вашем справочнике.
- За один раз допускается загрузка до **300 позиций.**

1 – скачать шаблон в csv;

2 – заполнить шаблон и загрузить.

Такой вариант указания признака ОСУ будет актуальным, если используется большое количество штрихкодов.

После того, как по всем товарным позициям будет проставлен признак ОСУ, при формировании УПД необходимо проставить галку напротив «Указать сведения о маркировке товара» и «в ОСУ».

Указать сведения о маркировке товара

в ОСУ

- Автоматическое указание сведений по объёмно-сортовому учёту (ОСУ) будет выполнено только по товарным позициям, у которых в Товарном Справочнике присутствует признак «ОСУ».
- Автоматический подсчёт кодов маркировки будет выполнен по товарам с единицей измерения «Штука», «Коробка» и «Упаковка». По товарам с единицей измерения отличной от «Штука», «Коробка» и «Упаковка» необходимо самостоятельно заполнить количество кодов маркировки.
- Если штрихкод содержит менее 14 символов, то в поле «идентификатор» перед ШК будут добавлены лидирующие нули.
- Проверьте заполнение сведений ОСУ по всем товарным позициям и при необходимости скорректируйте данные.

При установке галки «в ОСУ» будет выполнен автоматический расчёт регулярных выражений по логике, которая описана под галкой «в ОСУ».

В поле «Блок номеров средств идентификации товаров» будет выставлено значение «Номер упаковки», а в поле «идентификатор» заполнится регулярное выражение.

Указать сведения о маркировке товара

в ОСУ

- Автоматическое указание сведений по объёмно-сортовому учёту (ОСУ) будет выполнено только по товарным позициям, у которых в Товарном Справочнике присутствует признак «ОСУ».
- Автоматический подсчёт кодов маркировки будет выполнен только по товарам с единицей измерения «Штука». По товарам с единицей измерения отличной от «Штука» необходимо самостоятельно заполнить количество кодов маркировки.
- Если штрихкод содержит менее 14 символов, то в поле «идентификатор» перед ШК будут добавлены лидирующие нули.
- Проверьте заполнение сведений ОСУ по всем товарным позициям и при необходимости скорректируйте данные.

Указать сведения о прослеживаемости товара

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС
Яблоки	04659875894569	шт	10	12	14,4
Блок номеров средств идентификации товаров	Выберите тип				
Молоко	04652365984256	шт	63	52	62,4
Блок номеров средств идентификации товаров	Номер упаковки		УИД транспортной упаковки		
идентификатор:		02046523659842563763			

Если в УПД передаются GTIN вторичной/транспортной упаковки, то для автоматического указания GTIN потребительской упаковки в поле «идентификатор» необходимо в Товарном справочнике в карточке товара внести данные по Штрихкоду (GTIN) потребительской упаковки:

Для маркированной продукции

Объёмно-сортовой учёт (ОСУ)

Штрихкод (GTIN) потребительской упаковки

Данные по «Штрихкод (GTIN) потребительской упаковки» также можно загрузить через шаблон csv. По итогу автозаполнения необходимо проверить корректность регулярных выражений, и при необходимости скорректировать данные.

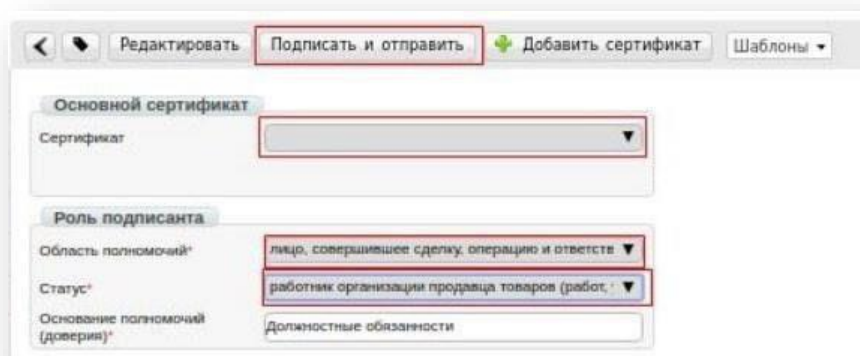
После заполнения информации необходимо подписать документ. Для подписания документа УПД необходимо сохранить, нажав на кнопку “Сохранить”.



После сохранения документа появится возможность наложить подпись:



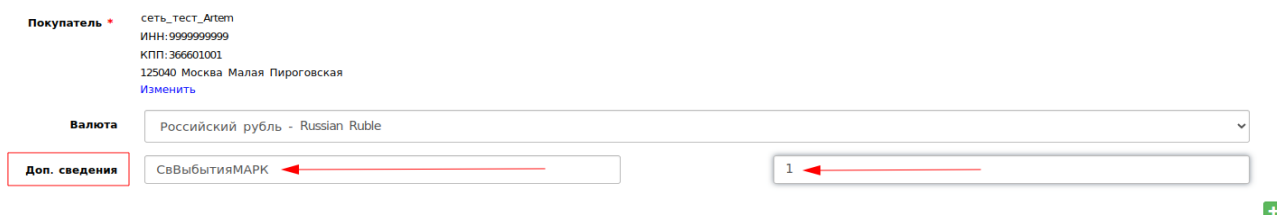
Выберите сертификат, укажите область полномочий и статус, после чего нажмите на кнопку “Подписать и отправить”.



2.2. Указание сведений о выбытии маркированных товаров

Для передачи сведений о причинах выбытия со стороны **продавца** в УПД используется «Информационное поле события (факта хозяйственной жизни) 1» — ИнфПолФХЖ1. Для этого необходимо заполнить «Доп. сведения», в первом поле ввести значение **СвВыбытияМАРК** во второе поле число 1, 2, 3.

Пример указан на скрине:



Значение цифр при заполнении признака выбытия:

- 1 — покупка товаров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях использования для собственных нужд, не связанных с их последующей реализацией (продажей);
- 2 — безвозмездная передача товаров юридическими лицами и индивидуальным

предпринимателям, не связанная с их последующей реализацией (продажей)

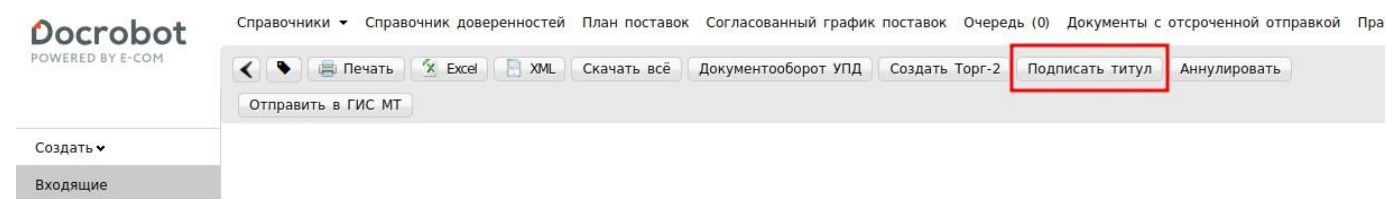
3 — использование товаров для производственных целей, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

* заполнять цифровое значение необходимо только цифрой, строго одним символом без пробелов, заполнение с ошибкой не будет принято системой ЦР ПТ

Пример:

В случае приобретения товара для собственных нужд, не для дальнейшей перепродажи, для передачи сведений в ЦР ПТ о причинах выбытия со стороны **покупателя** в УПД используется «Информационное поле события (факта хозяйственной жизни) 4» — ИнфПолФХЖ4.

Для этого необходимо при подписании Титула покупателя:



Поставить галочку в поле «Товар приобретен для собственных нужд» и в сплывающем окне выбрать необходимо поле по значению:

A screenshot of a Docrobot form for creating a document. The form includes fields for 'Счет-фактура №' (123), 'От' (23.01.2024), 'Содержание операции' (Товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (при...)), 'Дата принятия', 'Вид операции', 'Товар приобретен для собственных нужд' (checkbox checked), 'Доп. сведения' (Тип), 'Сведения о лице, принявшем товары' (Тип компетенции). A dropdown menu is open under 'Тип', showing options: 'Выберите...', 'Покупка товаров для собственных нужд' (highlighted), 'Безвозмездная передача товаров', 'Использование товаров для производственных целей', and 'Продажа товаров по госконтракту'. A red arrow points from the 'Товар приобретен для собственных нужд' checkbox to the dropdown menu.

Необходимо сохранить и подписать.

3. Статусы отправленного документа УПД

После отправки документа, при нажатии на кнопку «Документооборот УПД»



Открывается форма с перечнем квитанций документооборота.

Документооборот УПД

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 08:22	отправлен
02	ПодтверждениеДатыПоступленияУПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 08:25	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 08:25	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 08:29	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	Сегодня, 08:31	получен
11	ИнформацияПокупателя	Скачать	Проверить	Сегодня, 08:30	получен

Первая квитанция свидетельствует о том, что продавец формирует титул продавца УПД (СЧФДОП) [01], подписывает его и направляет Покупателю.

Провайдер (ДОЭД) формирует подтверждение оператора [02] о дате получения титула продавца УПД (СЧФДОП), подписывает его и направляет Продавцу.

Провайдер (ДОЭД) формирует подтверждение оператора [03] о дате отправки титула продавца УПД (СЧФДОП), подписывает его и направляет Покупателю и Продавцу.

Покупатель при получении от продавца УПД (СЧФДОП) отправляет в ответ подписанное извещение о получении [06] титула продавца УПД (СЧФДОП).

Важно!

Получение 6 квитанции означает, что документ УПД Поступил в Торговую сеть.

Провайдер (ДОЭД) формирует подтверждение оператора [07] о дате получения извещения о получении [06], подписывает его и направляет Покупателю.

Провайдер (ДОЭД) формирует подтверждение оператора [08] о дате отправки извещения о получении титула продавца УПД (СЧФДОП), подписывает его и направляет Покупателю и Продавцу.

Если у Покупателя нет претензий к УПД, то он формирует в ответ на титул продавца УПД (СЧФДОП) [01], титул покупателя УПД (СЧФДОП) [11], подписывает его и отправляет в сторону Продавца, тем самым завершая документооборот.

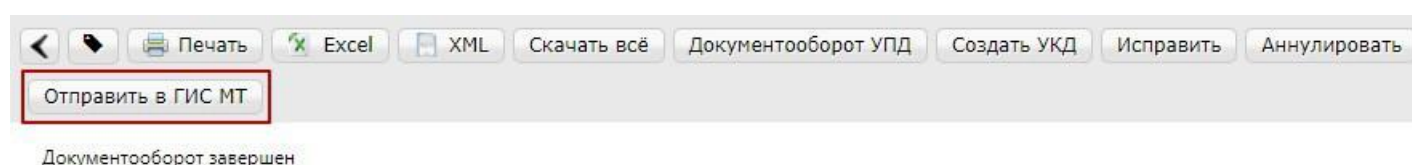
Обратите внимание!

В случае долгого отсутствия 11 квитанции, необходимо обратиться в Торговую Сеть для уточнения статуса документа.

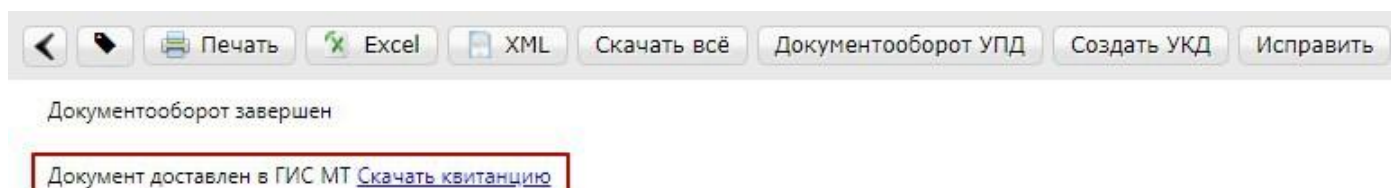
4. Статусы отправленного документа в ГИС МТ

Документы отправляются в ГИС МТ автоматически в течение двадцати минут. В случае если автоотправка не включена, необходимо отправлять документ вручную. Для ручной отправки документа в ГИС МТ необходимо в папке «Отправленные» найти последний актуальный документ в цепочке документооборота и открыть его.

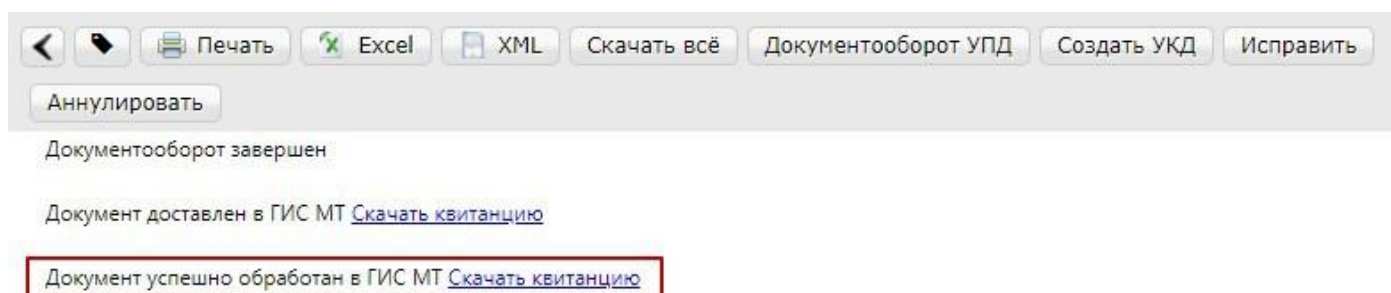
Перейдя в документ в верхнем меню страницы, необходимо нажать на кнопку «Отправить в ГИС МТ». Кнопка доступна только для тех документов, у которых статус «Документооборот завершен».



После поступления документа в ГИС МТ появляется статус «Документ доставлен в ГИС МТ». При нажатии кнопки «Скачать квитанцию», находящейся рядом со статусом, скачивается транспортная квитанция в формате XML.

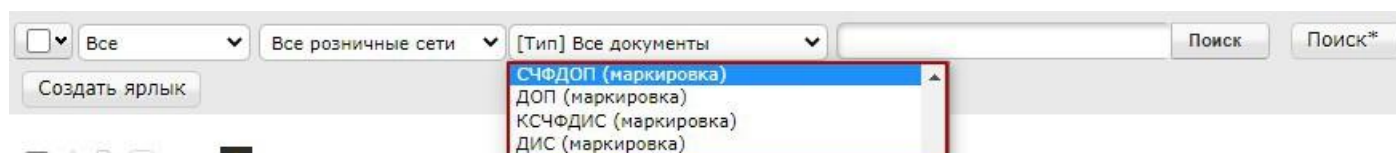


После того, как документ будет обработан на стороне ГИС МТ, будет отображаться соответствующий статус «Документ успешно обработан в ГИС МТ» или «Документ обработан с ошибкой в ГИС МТ». С помощью кнопки «Скачать квитанцию» скачивается технологическая квитанция в формате JSON.

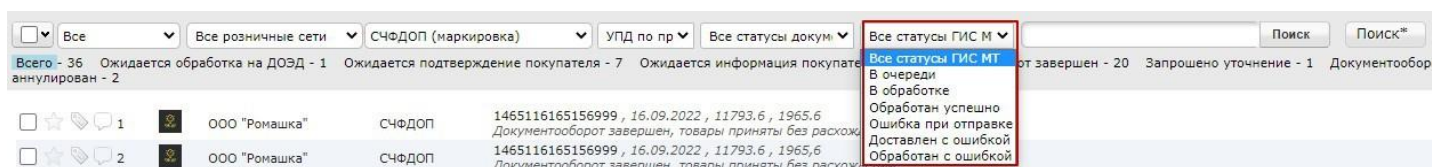


4.1. Фильтрация документов по статусам от ГИС МТ

Для фильтрации документов УПД/УКД по статусам обработки на стороне ГИС МТ, сначала необходимо выбрать нужную функцию в фильтре «[Тип] Все документы». Для документа УПД доступны функции СЧФДОП (маркировка) и ДОП (маркировка), а для документа УКД доступны функции КСЧФДИС (маркировка) и ДИС (маркировка). Функции СЧФ и КСЧФ недоступны для выбора потому, что в этих функциях нельзя указывать сведения о маркированном товаре.



После выбора нужной функции появляется дополнительный фильтр с выбором статуса обработки документа на стороне ГИС МТ.



Описание статусов:

Все статусы ГИС МТ – отображаются все документы, которые содержат маркированные товары, а также документы с любыми статусами от ГИС МТ;

В очереди – отображаются документы, которые находятся в очереди на отправку в ГИС МТ;

В обработке – отображаются документы, которые поступили в ГИС МТ и находятся в обработке;

Обработан успешно – отображаются документы, которые успешно обработаны на стороне ГИС МТ.

Обработан с ошибкой – отображаются документы, которые на стороне ГИС МТ обработаны с ошибкой. Для просмотра кода и текста ошибки необходимо скачать технологическую квитанцию в формате json.

Ошибка при отправке – отображаются документы, по которым возникла техническая ошибка при отправке в ГИС МТ;

Доставлен с ошибкой – отображаются документы, по которым возникла техническая ошибка при получении результата обработки документа от ГИС МТ.

ВАЖНО!!! В фильтрацию по статусам ГИС МТ попадают только те документы, которые были отправлены после 10.09.2022.

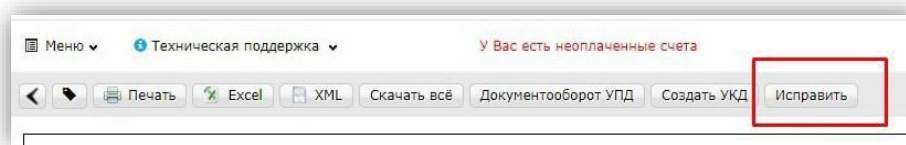
По документам с ошибками Ошибка при отправке и Доставлен с ошибкой рекомендуем обратиться в службу технической поддержки: support@docrobot.ru; 8 (800) 555-36-69.

5. Формирование исправительного документа УПД

В ИУПД можно исправить:

1. Цены
2. Реквизиты позиции (цена, ставка НДС, суммы)
3. Добавление позиции (в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара)
4. Данные по маркировке и прослеживаемости

Для того, чтобы сформировать исправительный документ, необходимо в уже отправленном документе УПД нажать на кнопку «Исправить»



Далее откроется форма для заполнения. Документ будет заполнен данными из УПД, на основании которого формируется исправление. Нужно присвоить номер исправления и заменить некорректные данные.

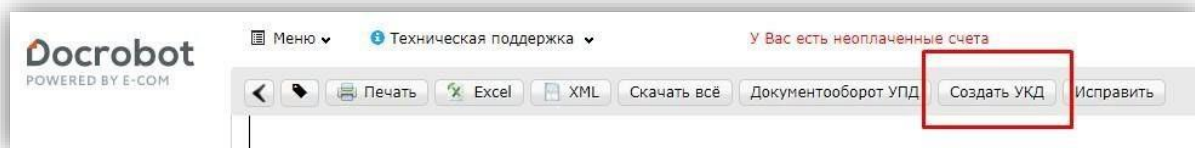
Номера исправления в ИУПД автоматически проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД.

После того, как изменения будут внесены документ необходимо сохранить и отправить.

6. Формирование корректировочного документа УКД

УКД формируется исключительно на количественные расхождения.

Для создания УКД необходимо зайти в уже отправленный УПД и нажать кнопку "Создать УКД":



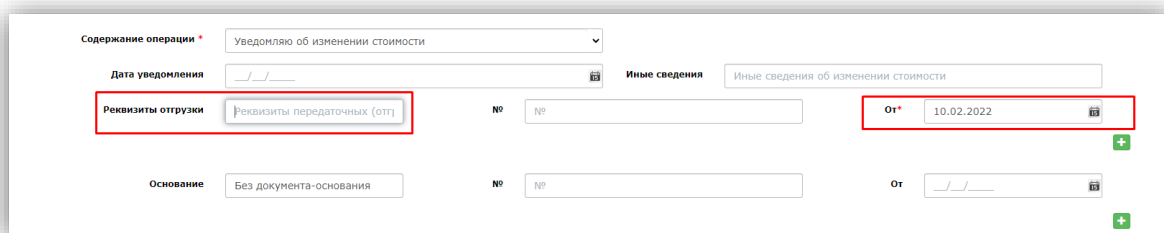
Откроется редактируемая форма УКД, в которой достаточно сверить все даты, присвоить произвольно (согласно Вашему внутреннему учету) номер УКД (уникален в пределах календарного года) и указать корректное количество.

Важно!

В корректировочном документе (УКД) позиции, в которых не было количественных изменений необходимо удалить из списка.

В УКД остаются только те позиции, где были количественные изменения, при этом в оставшихся позициях необходимо указать измененное количество.

После внесения всех позиций платформа запросит заполнить «Реквизиты отгрузки». В данном пункте нужно указать «№ накладной» и дату накладной

The image shows a form titled "Реквизиты отгрузки". It contains several input fields: "Дата уведомления" (date), "Иные сведения" (text), "Реквизиты передаточных (отг)" (text), "№" (number), "От*" (date), "Основание" (text), "№" (number), and "От" (date). The "Реквизиты передаточных (отг)" field and the "От*" date field are highlighted with red rectangular boxes.

В случае, если УКД формируется на СЧФДОП с маркированным товаром, Вы можете указать в документе корректные данные по маркировке. Для этого необходимо в документе найти раздел с товарными позициями и в полях «УИД транспортной упаковки после», «Идентификатор после» указать корректные данные.

Наименование	Код товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	всего без налога	числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	учетом налога	
		шт				0,00	без акц	0%	0,00	0,00	
Блок номеров средств идентификации товаров											
Тип До: КИЗ					Тип После: КИЗ						
УИД транс. упаковки До: 1256					УИД транс. упаковки После: 12567895						
Идентификатор До: 1234536636					Идентификатор После: 4536263535						

Также при формировании УКД на СЧФДОП с маркировкой вы можете добавить дополнительный идентификатор. Для этого необходимо в документе найти раздел с товарными позициями и через кнопку добавления внести дополнительный идентификатор для товарной позиции.

		шт				0,00	без акц	0%	0,00	0,00	
Блок номеров средств идентификации товаров											
Тип До: КИЗ					Тип После: КИЗ						
УИД транс. упаковки До: 1256					УИД транс. упаковки После: 12567895						
Идентификатор До: 1234536636					Идентификатор После: 4536263535						
Идентификатор До: -					Идентификатор После:						

Далее документ нужно сохранить и отправить.