

ОФЕРТА

на оказание услуг по выгрузке электронных документов

(редакция от 06.12.2024)

Настоящий документ в соответствии с положениями ст. 435 ГК РФ является официальным предложением ООО «Э-КОМ» (далее – «Исполнитель») заключить договор на оказание услуг по выгрузке электронных документов на изложенных ниже условиях.

1. ТЕРМИНЫ

- 1.1. **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществивший акцепт Оферты.
- 1.2. **Оферта** – настоящий документ размещенный в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя (www.docrobot.ru). Не является публичной офертой.
- 1.3. **Платформа** - платформа электронного документооборота Исполнителя, предназначенная для передачи деловой информации с помощью существующих каналов связи в виде структурированных и неструктурированных файлов.
- 1.4. **Юридически значимый документ** (далее – «ЮЗД») – электронный документ, который:
 - подписан уполномоченным лицом посредством усиленной квалифицированной подписью (далее – «УКЭП»);
 - оформлен в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - имеет обязательные реквизиты;
 - соответствует по форме и формату требованиям законодательства РФ.
- 1.5. **EDI — документы** (далее – «EDI») — полностью корректно оформленные электронные уведомления, которыми обмениваются контрагенты.
- 1.6. **Электронные документы** – ЮЗД и EDI, которыми Заказчик обменивался со своими контрагентами посредством Платформы.
- 1.7. **Выгрузка Электронных документов** – передача Заказчику Электронных документов в согласованном Сторонами порядке.
- 1.8. **Хранилище** – виртуальное пространство в сети Интернет или в локальной сети Стороны, используемое для Выгрузки и временного хранения Электронных документов.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель окажет, а Заказчик примет и оплатит услуги по Выгрузке выбранных Электронных документов, которые имеются у Исполнителя.
- 2.2. Условия Выгрузки определяются в анкете по форме, предоставленной Исполнителем. Направление заполненной анкеты на электронный адрес Исполнителя считается согласованием условий выгрузки со стороны Заказчика.
- 2.3. Срок Выгрузки.
 - 2.3.1. Срок Выгрузки Электронных документов составляет 25 рабочих дней с момента предоставления Исполнителю всей необходимой информации
 - 2.3.2. Указанный срок может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке в случае, если:
 - общее количество выгружаемых Электронных документов превышает 1 000 000 штук;
 - объем выгружаемых Электронных документов превышает 300 ГБ;
 - Заказчик нарушает обязательства, указанные в Договоре;
 - необходимость продления срока обусловлена обстоятельствами, независящими от Исполнителя;
 - в иных случаях, предусмотренных Договором.
- 2.4. После Выгрузки Электронных документов все Электронные документы (в том числе, неуказанные в анкете) не подлежат хранению и будут удалены. При этом Исполнитель продолжает исполнять требования к оператору электронного документооборота в части хранения информации об обмене документами в электронной форме в течение всего срока хранения таких документов для предоставления по запросу государственных органов.
- 2.5. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьи лица, отвечая за их действия как за свои собственные

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость услуг указывается в соответствующем счете, который направляется Заказчику по электронной почте, указанной Заказчиком в рабочем порядке, или путем загрузки на согласованную платформу

электронного документооборота. Сверх стоимости услуг в выставленном счете начисляется НДС в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заказчик осуществляет оплату стоимости услуг в порядке предоплаты в течение 5 рабочих дней с момента получения счета.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Договор заключается путем акцепта Оферты, которым признается оплата счета в соответствии с условиями Оферты. Оплачивая счет, Заказчик подтверждает свой полный и безоговорочный акцепт всех условий Оферты.

4.2. Владелец Хранилища (одна из Сторон, в зависимости от выбранного способа Выгрузки Электронных документов) не позднее 3 рабочих дней с момента оплаты счета предоставляет другой Стороне следующую информацию по Хранилищу:

- URL;
- логин;
- пароль;
- сетевое подключение;

4.3. В случае если для продолжения оказания услуг в Хранилище недостаточно свободного места, Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Исполнителя выгружает все имеющиеся Электронные документы из Хранилища или иным способом обеспечивает возможность продолжения оказания услуг. Уведомление направляется Исполнителем по электронной почте.

4.4. Электронные документы, выгруженные во временное Хранилище Исполнителя (если применимо), хранятся в нем не более 5 рабочих дней. После истечения указанного срока Электронные документы подлежат удалению без возможности восстановления.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащем качестве:

- 5.1.1. с момента Выгрузки Электронных документов в соответствующее Хранилище;
- 5.1.2. с момента нарушения Заказчиком срока, указанного в п. 4.33 Оферты.

5.2. После оказания услуг Исполнитель формирует и направляет Заказчику универсальный передаточный документ (далее – «УПД»).

5.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения УПД Заказчик обязуется подписать и направить его Исполнителю или предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае несоблюдения указанных сроков, УПД считается подписанным со стороны Заказчика;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Стороной сроков, установленных в Договоре, другая Сторона вправе потребовать оплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10%. Оплата осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента направления мотивированного требования.

6.2. В любом случае совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любым претензиям в отношении Договора или его исполнения ограничивается размером денежных средств, фактически полученных от Заказчика. При этом возмещению подлежит только реальный ущерб при доказанности вины Исполнителя.

7. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. Стороны договорились об обмене документами (счета, счета-фактуры, УПД, акты сверок, уведомления, письма, претензии и прочее, далее совместно – «ЭД») в электронном виде в рамках Платформы или иной платформы электронного документооборота, используемой Сторонами (по согласованию Сторон). При этом Исполнитель имеет право отказать в оформлении или заключении документа на бумажных носителях. Указанный обмен считается надлежащим соблюдением письменной формы документов и порождает правовые последствия для Сторон.

7.2. При обмене документами на разных носителях (бумажный и ЭД), но с одинаковыми номерами, приоритет имеет ЭД.

7.3. Стороны соглашаются, что использование в Платформе средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и УКЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

7.3.1. ЭД исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

7.3.2. ЭД не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа);

7.3.3. факт доставки ЭД подтверждается формированием получателем извещения о получении ЭД.

- 7.4. При обмене ЭД Стороны руководствуются Федеральными законом «Об электронной подписи», а также законодательными актами, регулирующими порядок выставления и получение документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением УКЭП, форматы счетов-фактур, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, УПД книги покупок и книги продаж в электронном виде и пр.
- 7.5. Стороны согласовали и настоящим подтверждают, что направление Исполнителем уведомлений, информационных писем, претензий и иных сообщений посредством загрузки на Платформу и/или по адресам электронной почты, используемым Заказчиком в процессе исполнения Договора, признается Сторонами надлежащим соблюдением Заказчиком письменной формы документов и порождает правовые последствия для Сторон. В случае обмена или пересылки документов в электронном виде (подписанными УКЭП или нет) посредством электронной почты и/или через Платформу, такой документ считается полученным Стороной-адресатом на следующий рабочий день.
- 7.6. До обмена ЭД в электронном виде в рамках выбранной платформы электронного документооборота Стороны праве обменяться ими по электронной почте в виде скан-копий, которые также порождают правовые последствия для Сторон.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует а) до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору, либо б) до момента отзыва оферты.
- 8.2. Исполнитель вправе внести изменения в условия Оферты в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты на официальном сайте Исполнителя. Надлежащим фактом уведомления Заказчика об изменении условий Оферты является размещение нового текста Оферты на официальном сайте Исполнителя. Внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор.
- 8.3. Исполнитель вправе отозвать оферту в одностороннем порядке. В случае отзыва Оферты Исполнителем Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Исполнителем при отзыве Оферты.
- 8.4. Сведения, которые передаются в связи с исполнением данного Договора, являются конфиденциальной информацией и не могут передаваться третьим лицам.
- 8.5. Разногласия, которые возникают в ходе выполнения Сторонами обязательств по Договору, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Адрес места нахождения: 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 57, стр.4, этаж 3, к. 4.

ИНН 9715218298/КПП 770201001

ОГРН 1157746877804

АО "АЛЬФА-БАНК", г. Москва,

БИК 044525593,

р/с 40702810801850000506,

к/с 30101810200000000593