## Docrobot

#### **ИНСТРУКЦИЯ**

Формирование документа «Кроссдокинг» для торговой сети МЕТРО Кэш энд Керри

#### Содержание:

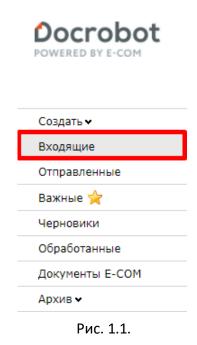
3
3
5
8

#### Введение

Данная инструкция описывает порядок действий при формировании документа «Кросс-докинг» (DESSCC) для торговой сети Метро Кэш энд Керри. Документ формируется на основании заказа.

## 1. Формирование Кросс-докинга

Для поиска и выбора необходимого заказа, на который требуется сформировать «Кросс-докинг», требуется нажать на кнопку «Входящие» с левой стороны экрана (Рис. 1.1.)



Для удобства поиска нужного Вам заказа необходимо выставить фильтры (Рис. 1.2.):

- 1-й фильтр «Все/не прочитанные/прочитанные» все/не прочитанные/прочитанные документы, которые находятся во «Входящих»
- 2-й фильтр «Розничная сеть» торговые сети, с которыми Вы работаете (выбрать нужную, в данном случае «Metro Cash & Carry»)

# 3- ий фильтр отображает тип документа, необходимо выбрать «заказ» Также возможно выполнить поиск по номеру документа (заказа)

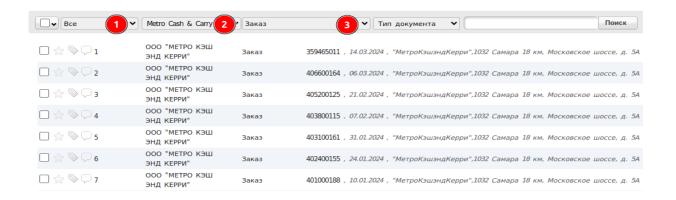


Рис. 1.2. В списке будут отображены заказы, необходимо выбрать нужный (рис. 1.3.)

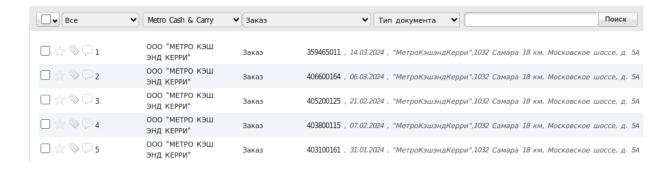


Рис. 1.3.

Далее необходимо ознакомится с выбранным заказом. После ознакомления с заказом требуется сформировать документ «Кросс-докинг». Для этого нажать на кнопку «сформировать» и выбрать «Кросс-докинг» (Рис. 1.4.)

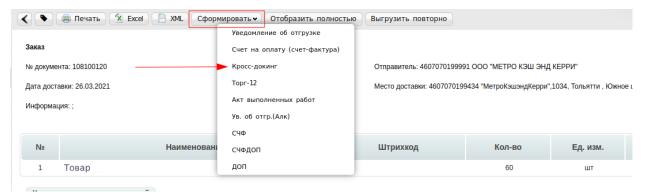


Рис. 1.4.

Далее откроется форма заполнения документа, необходимо заполнить обязательные поля (рис. 1.5.):

- 1. Номер номер товарной накладной по данному заказу.
- 2. Дата дата товарной накладной.
- 3. Дата доставки дата фактической поставки товара по данному заказу. Переносится автоматически из заказа.
- 4. Номер заказа автоматически переносится из заказа.
- 5. Дата заказа автоматически переносится из заказа.
- 6. Номер договора автоматически переносится из заказа.

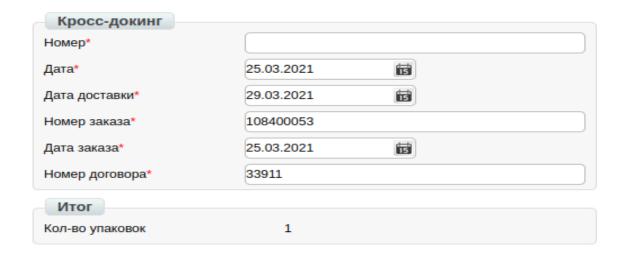


Рис. 1.5.

### 2. Размещение продукции на паллетах.

В нижней части страницы формируемого документа находится перечень товарных позиций, которые были заказаны, их количество и серийный код транспортной упаковки (паллеты) (рис. 2.1.)

Nº	Название продукта	Штрихкод	Поставляемое кол-во	Заказанное кол-во	Артикул покупателя
	398642326314928259		46	07099138247, Сургут Нефтеюганско	е (Аура). Торговый зал гипермаркета,
1	Продукт 1	4605999911391	10.00	10.00	4605999911391
2	Продукт 2	1110001110111	32.00	32.00	1110001110111
3	Продукт 3	9890001110111	6.00	6.00	9890001110111

Рис. 2.1.

Система автоматически подставляет в колонку «Поставляемое кол-во» значение, аналогичное заказанному. При этом вся продукция по умолчанию размещается на одной паллете.

В данном разделе необходимо указать поставляемое количество продукции, соответствующее тому, которое содержится в товарной накладной. При необходимости продукция размещается на нескольких паллетах (как это будет комплектоваться при загрузке физического транспорта) Предположим, что товар по данному примеру заказа, будет отгружен на трех паллетах. Рассмотрим процедуру размещения продукции на них при формировании документа «Кросс-докинг».

Позицию, которую необходимо поместить на вторую паллету, необходимо отметить галочкой и нажать кнопку «Добавить паллету» (рис. 2.2.)

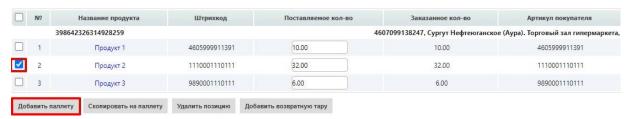


Рис. 2.2.

При этом система автоматически создает новую паллету, присваивает ей серийный код транспортировки упаковки и переносит на нее указанную позицию со всеми реквизитами (рис. 2.3.)

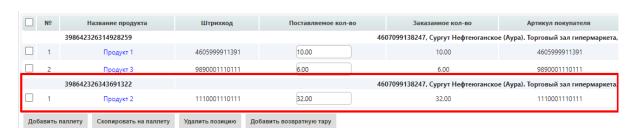


Рис. 2.3.

Для создания остальных паллет операция повторяется.

В случае, если заказанное количество товарной позиции физически не может быть помещено на одной паллете, используется функция копирования позиции. Нужный товар требуется выделить галочкой и нажать кнопка «Скопировать на паллету» (рис. 2.4.)



Рис. 2.4.

Открывается окно редактирования позиции, в котором необходимо выбрать новую паллету, на которую нужно перенести остаток выбранного для копирования товара.

Затем в полях «Поставляемое кол-во» и «Заказанное кол-во» указываем значение остатка и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис. 2.5.)

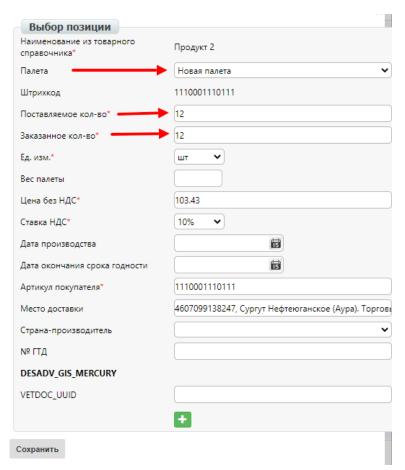


Рис. 2.5.

Система поместит указанное количество продукции на новую паллету. При этом значение в полях «Поставляемое кол-во» и «Заказанное кол-во» на первой паллете будет пересчитано (рис. 2.6.)

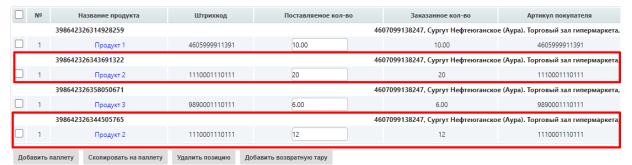


Рис. 2.6.

#### А) Редактирование поставляемого количества продукции

В документе необходимо указать поставляемое количество продукции, соответствующее тому, которое содержится в товарной накладной. Значение в колонке «Поставляемое кол-во» по умолчанию по каждой позиции равняется заказанному. Для редактирования достаточно внести изменение в ячейке, содержащей поставляемое количество конкретного продукта (рис. 2.7.):

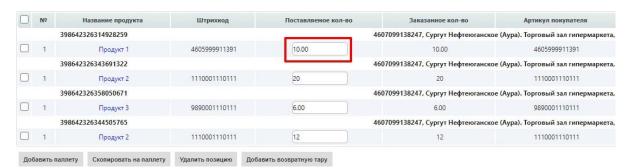


Рис. 2.7.

В том случае, если поставки по товарной позиции не будет, ее необходимо удалить из данного перечня. Для этого напротив нее поставьте галочка, а затем нажмите кнопку «Удалить позицию» (рис. 2.8.)

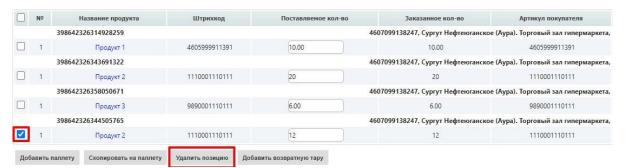


Рис. 2.8.

Б) Добавление данных «Дата производства» и «Дата окончания срока годности» в табличной части. (рис. 2.9.)

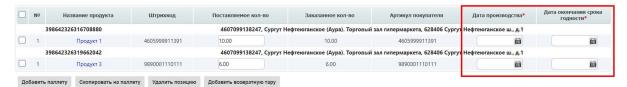


Рис. 2.9.

## 3. Отправка Кросс-докинга

Для отправки документа нажимаем на кнопку «Сохранить», после чего все внесенные изменения вступают в силу, а затем — «Отправить» (рис. 3.1.)

Рис. 3.1.



После отправки документ «Кросс- докинг» отобразится в папке «Отправленные»